CONCELLO DE
CHANDREXA DE QUEIXA

Rúa do Concello nº 19
32786 Chandrexa de Queixa (Ourense)
Tfno: 988334000
Fax: 988334056

BASES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN TRABALLADOR PARA O POSTO DE CONDUTOR DE TRACTOR-ROZADORA MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

1.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal por circunstancias da produción dun traballador para o posto de condutor de tractor-rozadora e outra maquinaria similar para prestar servizo ó abeiro do Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial durante o exercicio 2022 e para realizar traballos de roza de maleza en parcelas de titularidade privada.

As funcións a realizar son:

- Conducir o tractor-rozadora e outra maquinaria similar.
- Realizar os traballos de roza e outros relacionados con tarefas de prevención de incendios na rede viaria municipal e provincial e realizar traballos de roza de maleza en parcelas de titularidade privada.
- Manter a maquinaria en perfecto estado de conservación.
- Realizar as reparacións que non necesitan ir ao taller.
- Todas aquelas inherentes ao seu posto de traballo e que a Alcaldía lle asigne.

2.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso de méritos.

3.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección, os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificados:

1. Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito.

Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

2. Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto desta convocatoria.

4. Non estar separado, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Rúa do Concello nº 19
32786 Chandrexa de Queixa (Ourense)
Tfno: 988334000
Fax: 988334056

5. Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

6. Titulación mínima requirida: Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente, ou ben estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

7. Atoparse en posesión do permiso de condución da categoría C.

4.- MODALIDADE E DURACIÓN DO CONTRATO

A contratación farase cunha duración de 6 meses, a xornada completa, baixo a modalidade de contratación laboral temporal por circunstancias da produción.

No contrato establecerase un período de proba dun mes ao abeiro do establecido no artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A retribución bruta será de 1.383,74 €/mes de salario máis a paga extra correspondente (230,62 €/mes).

5.- SOLICITUDES, APERTURA DA CONVOCATORIA E PRAZOS

Os interesados poderán presentar as súas solicitudes no prazo dos **tres días hábiles** seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, publicándose tamén no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello (http://www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/), no Rexistro Xeral do Concello de Chandrexa de Queixa (Celeiros s/n, 32786 Chandrexa de Queixa) en horario de 9:00 a 14:30 horas, de luns a venres, previa concertación de cita no teléfono 988-334000.

Tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante correo electrónico á dirección: concello.chandrexadequeixa@eidolocal.es durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias**. As solicitudes axustaranse ao modelo que se inclúe nesta convocatoria como Anexo I.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

6.- DOCUMENTACIÓN

A cada solicitude o candidato xuntará a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do DNI ou, se é o caso, documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.

b) Declaración de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaración de non estar separado mediante expediente disciplinario algún do servizo das Administracións Públicas, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Anexo II.

c) Fotocopia compulsada da titulación esixida. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

d) Relación de méritos que alega e a documentación xustificativa e compulsada de cada un deles (acreditaranse por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que polo tribunal se considere que non estiveran suficientemente acreditados).

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados ou aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

CONCELLO DE
CHANDREXA DE QUEIXA

Rúa do Concello nº 19
32786 Chandrexa de Queixa (Ourense)
Tfno: 988334000
Fax: 988334056

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos e excluídos ó procedemento (no que respecta a requisitos obrigatorios para acceder á praza), que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros.

O tribunal valorará a documentación presentada por cada un dos candidatos. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas). En ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso de méritos.

Os méritos dos aspirantes, valoraranse de acordo co baremo establecido no apartado seguinte.

A).- Experiencia profesional.- Máximo 5,00 puntos

- Por ter desempeñado en administración pública un posto de traballo igual ou similar ó que se oferta: 0'15 puntos/mes.

- Por ter desempeñado nunha entidade de carácter privado un posto de traballo igual ou similar ó que se oferta: 0,10 puntos/mes.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.
Os períodos fraccionados valoraranse proporcionalmente á puntuación dada por mes traballado (meses de 30 días).

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse para a súa valoración, exactamente, do seguinte xeito:

- Os **Servizos prestados na Administración pública**, mediante **certificación** expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflicta o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desempeñadas ou mediante a presentación do modelo oficial da **vida laboral** aos que **deberán acompañar**, inescusablemente, os **contratos de traballo** debidamente rexistrados no INEM.

- Os **Servizos prestados en empresas privadas ou públicas**, mediante presentación do modelo oficial da **vida laboral** aos que **deberán acompañar**, inescusablemente, os **contratos de traballo** debidamente rexistrados no INEM.

En todo caso dos referidos documentos deberá desprenderse o posto de traballo que desempeñaba o interesado especificando as funcións e tarefas realizadas.

Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas.

B).- Formación complementaria.- Máximo 3,00 puntos

- Pola realización de cursos de formación impartidos ou homologados pola Administración ou Organismo público correspondente que se consideren relevantes para a praza que se opta ou que posúan relación coas funcións a desenrolar, exceptuando xornadas, seminarios, conferencias... ata un máximo de 2,50 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

  - Por cada curso de 20 a 50 horas: 0,25 puntos.
  - Por cada curso de 51 a 100 horas: 0,50 puntos.
  - Por cada curso de 101 a 150 horas: 0,75 punto.
  - Por cada curso de máis de 150 horas: 1,00 puntos

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 20 horas e, polo tanto, non serán valorados.

Admítense tamén os cursos onde apareza a referencia de Acordos Nacionais de Formación Continua, por estar financiados polo FSE.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos.

Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse certificación ou copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora de ter finalizado con aproveitamento o curso; no suposto de que o curso non se rematara por abandonalo por colocación, ou porque aínda se estea impartindo, entón puntuaranse os módulos terminados satisfactoriamente, en función das horas asistidas.

C).- **Coñecemento da lingua galega** (só se estimará o nivel máis alto acadado):

- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 1: 0,10 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2: 0,20 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3: 0,30 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4: 0,40 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 5: 0,50 puntos

En caso de empate na valoración de méritos terá preferencia o candidato que obtivera maior puntuación na experiencia profesional, despois a formación complementaria e por último o coñecemento da lingua galega. Se aínda así continúa o empate, procederase á realización dun sorteo público para determinar a orde de puntuación.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún traballador destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó primeiro deles e soamente poderá seleccionarse ó seguinte a este, sempre e cando aquel rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo de duración do presente contrato.

8.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección será colexiado e, como mínimo, constará dun Presidente, dous vogais e un secretario, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Segundo o recollido no art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O presidente do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do presidente e do secretario, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

CONCELLO DE
CHANDREXA DE QUEIXA

Rúa do Concello nº 19
32786 Chandrexa de Queixa (Ourense)
Tfno: 988334000
Fax: 988334056

9.- PROCESO DE SELECCIÓN.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos e excluídos, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten, elevará –no seu caso- a definitiva a lista de admitidos e excluídos. O tribunal valorará os méritos alegados polos candidatos presentados, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello.

O candidato proposto presentará, dentro do prazo de cinco días hábiles contados a partires da publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- Certificado médico oficial ou informe médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta. Se o Concello considera que o documento médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, entón o aspirante proposto deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

A non presentación do devandito certificado será causa de non contratación do traballador seleccionado.

10. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Os candidatos seleccionados serán contratados en virtude de Resolución do Sr. Alcalde da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Até que se formalice o mesmo, o aspirante non terá dereito á percepción económica algunha. O acordo definitivo de contratación que adopte o Alcalde será publicado no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello, para coñecemento de tódolos aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na lexislación vixente.

RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Chandrexa de Queixa, a 6 de xuño de 2022.

O Alcalde

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez

DILIXENCIA: Para facer constar que as presentes bases compostas por 5 follas seladas foron aprobadas polo decreto da alcaldía de seis de xuño de dous mil vinte e dous.

A Secretaria

Asdo.: Laura Otero Ortega

CONCELLO DE CHANDREXA DE QUEIXA (Ourense) SECRETARIA INTERVENCION